

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 6»

Е. М. Ившина

Приказ 31/02-2022

от «09» 02 2022 г.

Дорожная карта реализации программы наставничества на 2022 – 2023 г.г.

Наименование этапов и мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Предполагаемый результат
Этап №1. Подготовка условий для запуска программы наставничества			
1.1. Формирование команды и назначение ответственного (куратора) за внедрение модели наставничества	февраль 2022	Директор Ившина Е.М.	Приказ
1.2. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о подготовке программы, моделях наставничества	апрель 2022 г.	Заместитель директора по НМР Солодунова Т.В.	Протокол педагогического совета
1.3. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Май, сентябрь 2022	Классные руководители	Протокол родительского собрания
1.4. Разработка Положения о программе наставничества, дорожной карты по внедрению модели наставничества, определение показателей эффективности реализации модели наставничества	До 30.08.2022г.	Заместитель директора по НМР Солодунова Т.В., рабочая группа	Локальные акты Дорожная карта Показатели эффективности
1.5. Создание на сайте образовательной организации	До 30.03.2022г.	Лаборант Мартынюк	Страница на сайте

страницы по освещению внедрения и реализации модели наставничества		А.М.	
1.6. Освещение программы наставничества через ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях и т.д.	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР Солодунова Т.В., Лаборант Мартынюк А.М.	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о внедрении модели наставничества
1.7. Разработка и утверждение (в случае необходимости – обновление) распорядительной документации для обеспечения программы наставничества	По мере необходимости	Директор Ившина Е.М. Заместитель директора по НМР Солодунова Т.В.	Организационно-распорядительная документация
Этап №2. Формирование базы наставников и наставляемых			
2.1. Отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества	Ежегодно	Заместитель директора по НМР Солодунова Т.В.	Список наставников
2.2. Отбор кандидатов в наставляемые	Ежегодно	Заместитель директора по НМР Солодунова Т.В., рабочая группа	Список наставляемых
2.3. Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	Сентябрь, 2022 г.	Заместитель директора по НМР Солодунова Т.В., рабочая группа	Распорядительные документы
2.4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь, 2022 г.	Заместитель директора по НМР Солодунова Т.В., рабочая группа, наставники	Итоги анкетирования
2.5. Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и	Сентябрь, 2022 г.	Заместитель директора по НМР	Итоги анкетирования

мониторинга влияния программ на всех участников		Солодунова Т.В., рабочая группа	
2.6.Организация встречи наставников и наставляемых	Сентябрь, 2022 г.	Заместитель директора по НМР Солодунова Т.В.	индивидуальные планы развития наставляемых
2.7.Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь, 2022 г.	Директор Ившина Е.М.	Приказ
Этап №3. Организация обучения наставников			
3.1.Организовать обучение наставников	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Шамшина Е. С.	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.2.Организовывать встречи - семинары наставников для обмена опытом, выбора оптимального пути решения той или иной проблемы	В течение года	Заместитель директора по НМР Солодунова Т.В., рабочая группа	Корректировка Программы наставничества при необходимости
Этап №4. Организация работы наставнических пар или групп			
4.1.Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы	Сентябрь, 2022 или по мере необходимости	Заместитель директора по НМР Солодунова Т.В., рабочая группа	Описание форматов взаимодействия
4.2. Проанализировать сильные слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды	Сентябрь, 2022	Заместитель директора по НМР Солодунова Т.В., рабочая группа	Описание сильных и слабых сторон наставляемых
4.3.Составить индивидуальный план сопровождения наставляемого	Сентябрь, 2022	наставники	Индивидуальный план
4.4.Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и куратора программы наставничества для координации процесса	1 раз в полугодие	Заместитель директора по НМР Солодунова Т.В., рабочая группа	анкетирование
Этап №5. Завершение наставничества			

5.1.Провести внутренний мониторинг реализации и эффективности программы наставничества	Май, 2023	Заместитель директора по НМР Солодунова Т.В., рабочая группа	Результаты мониторинга о процессе и реализации программы наставничества
5.2.Провести оценку качества реализации программ наставничества	Май, 2023	Заместитель директора по НМР Солодунова Т.В., рабочая группа	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.3. Провести оценку мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Апрель, 2023	Педагог-психолог Мартынюк А. М.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.4.Реализовать систему поощрения наставников	По мере необходимости	Директор Ившина Е.М.	Приказ
5.5.Организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников	Май, 2023	Заместитель директора по НМР Солодунова Т.В., рабочая группа	Фото, видео и др. материалы
5.6.Популяризовать лучшие практики и примеры наставничества	В течение года	Заместитель директора по НМР Солодунова Т.В., рабочая группа	Публикации, фотоматериалы
5.7.Внести данные об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	В соответствии с требованиями	Заместитель директора по НМР Солодунова Т.В.	База данных наставников и наставляемых, отчет