

ПРИНЯТО  
на Совете МБОУ «Гимназия № 6»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.



Локальный АКТ № 6

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (ст.26, п.4), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6» (далее по тексту - Учреждение) и определяет порядок деятельности педагогического Совета в МБОУ «Гимназия № 6». Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

1.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

1.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Учреждения и участниками образовательного процесса.

1.5. Компетенция Педагогического совета:

а) утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;  
б) утверждение образовательных программ, реализуемые Учреждением;  
в) утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

г) утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

д) утверждение локального нормативного акта о:  
правилах приема обучающихся в Учреждение;  
формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

е) согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

ё) подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

ж) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;



- з) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- и) принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- к) принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- л) заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- м) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- н) делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения ;
- о) определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о её ходе и дает оценку эксперименту.

## 2. Цели и задачи педагогического совета

- 2.4. Объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня образовательной деятельности.
- 2.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий, способствующих оптимизации образовательной деятельности
- 2.6. Обеспечение повышенного уровня образования гимназистов в соответствии с профилем гимназии.
- 2.7. Сохранение здоровья учащихся.
- 2.8. Способствование созданию благоприятного делового климата в Учреждении.

## 3. Организация работы педагогического совета

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагоги, классные руководители, библиотекарь.
- 3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, совета Учреждения, органов ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на весь учебный год.
- 3.4. Педагогический совет работает по годовому плану, утверждённому на заседании совета.
- 3.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.
- 3.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
- 3.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.
- 3.9. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
- 3.10. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
- 3.11. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое



- обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляют директор и его заместители. На очередных заседаниях совета они докладывают о результатах этой работы.
- 3.13. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

#### **4. Делопроизводство педагогического совета**

На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета и хранятся в делах гимназии.