

Согласовано с
профсоюзной организацией
Председатель профсоюзного комитета

«21» 02 2024 г.

Е.С.Шамшина

Согласовано с собранием трудового
коллектива

«21» 02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №6»
Е. М. Ившина

Приказ № 57/с-03

«21» 02 2024 г.



Локальный акт № 23
Положение
об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 6»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Гимназия №6» (далее МБОУ «Гимназия №6») определяет порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «Гимназия №6».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики»,
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных, образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики»,
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 февраля 2016 года № 51 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных, образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики»,
- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2016 г. № 556 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики»,
- Постановлением правительства Удмуртской Республики «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года №315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики» от 15 сентября 2017 г. №394,
- Постановлением правительства Удмуртской Республики «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года №315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики» от 18 ноября 2017 года № 468,
- Постановлением правительства Удмуртской Республики «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года №315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики» от 24 октября 2019 года № 480,

-Постановлением правительства Удмуртской Республики «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года №315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики» от 29 октября 2020 года № 511,

- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 октября 2021 г. № 559 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики»,

- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 февраля 2024 г. № 57 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики»,

- Положением «Об оплате труда работников бюджетных, казенных организаций и иных учреждений, подведомственных Управлению Образования Администрации муниципального образования «Город Глазов», утвержденного Постановлением Главы муниципального образования город Глазов №12/28 от 20 декабря 2022г.

-Постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской республики» от 21.02.2024 № 12/6 «О внесении изменений в постановление Администрации города Глазова от 26.12.2022 № 12/28 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций и учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Глазова» (в редакции постановления от 23.08.2023 № 12/18, от 08.12.2023 № 12/31).

Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6».

1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБОУ «Гимназия №6», в том числе и особенности оплаты труда библиотечных и других работников, осуществляющих свою профессиональную деятельность в МБОУ «Гимназия №6».

1.4. Система оплаты труда работников МБОУ «Гимназия №6» включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
2) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

3) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера за счёт всех источников финансирования;

4) условия оплаты труда заместителей директора МБОУ «Гимназия №6» и, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.6. Система оплаты труда работников МБОУ «Гимназия №6» устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) или профессиональных стандартов.

II. Порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «Гимназия №6»

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1. Должностные оклады, ставки заработной платы работников образования устанавливаются руководителем организации, учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (ставка заработной платы), (руб.)
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	(секретарь учебной части)	8 739
Должности педагогических работников	1 квалификационный уровень	12 912
	2 квалификационный уровень	13 944
	3 квалификационный уровень	14 020
	4 квалификационный уровень	14 095
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		14 095

2.2. В должностной оклад (ставку заработной платы) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.3. Должностной оклад ведущему библиотекарю устанавливается директором МБОУ «Гимназия №6» на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад (ставка заработной платы), руб.
Должность библиотекаря	8 767

2.4. Должностные оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются руководителем организации, учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Профессиональная	Квалификационные уровни	Должностной
------------------	-------------------------	-------------

квалификационная группа		оклад (руб.)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень (секретарь-машинистка)	8727
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень (лаборант)	8739
	2 квалификационный уровень (завхоз)	8744
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	3 квалификационный уровень (программист)	8744

2.5. Размеры окладов рабочих устанавливаются руководителем организации, учреждения в зависимости от присвоенных тарифных разрядов в учреждении в соответствии с ЕТКС:

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Оклад, рублей в месяц
1 разряд (уборщик служебных помещений, рабочий КО и РЗ, гардеробщик, дворник, вахтер, сторож)	8 717
4 разряд (водитель)	8 727

III. Порядок и условия выплат компенсационного характера работников МБОУ «Гимназия №6»

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплата по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы в учреждении, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается доплата в размере не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.3. Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры доплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом учреждения по результатам специальной оценки условий труда. Если до вступления в силу Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (до 1 января 2014 года) в установленном порядке была проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, результаты данной аттестации используются для установления доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, размер которой сохраняется до улучшения условий труда на данных рабочих местах, подтвержденного результатами специальной оценки условий труда.

3.4. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями

труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

3.5. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Размер доплаты работникам МБОУ «Гимназия №6» за работу в ночное время составляет за каждый час работы в ночное время 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час. Ночным считается время с 22 до 6 часов.

3.7. Выплаты за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и других), устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

3.8. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам организаций, учреждений, выполняющим в одной и той же организации в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

3.9. Доплата за специфику работы в учреждении устанавливается педагогическим работникам в зависимости от вида классов и специфики работы в учреждении:

1) в размере 15 % должностного оклада:

педагогическим работникам за ведение уроков с углублённым изучением предметов;

2) в размере 20 % должностного оклада:

педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Размеры вышеуказанных выплат компенсационного характера и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором и настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда.

3.10. К выплатам за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководство предметными методическими объединениями (далее – дополнительная работа).

Размеры выплат за дополнительную работу и порядок их установления определяются в Приложении № 1 в пределах фонда оплаты труда.

3.11. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совместительстве.

Выплаты компенсационного характера не образуют новые должностные оклады и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера работников МБОУ «Гимназия №6»

4.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

2) премиальные выплаты по итогам работы;

3) доплата за наставничество;

4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

4.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения и средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда и порядок установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяются в соответствии с Приложением №2 настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

4.3. В целях стимулирования и поощрения работников выплачивается премия единовременно за оперативность и качественный результат труда по итогам выполнения особо важных и срочных работ в пределах фонда оплаты труда работников учреждения и средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с Приложением № 2 в установленном законодательством порядке.

4.4. Работникам учреждения выплачиваются единовременные премии:

- при награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- при присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- при объявлении благодарности Президента Удмуртской Республики, награждения Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики;
- при награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- к профессиональным праздникам;
- в связи с праздничными днями;
- юбилейными датами (50, 55 лет со дня рождения);

Размеры и порядок исчисления единовременных премий (в процентах от оклада), определяются в соответствии с Приложением №2 настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

4.5. Работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения производятся иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, к которым относятся:

- надбавка рабочим, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы;
- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за почётное звание;
- выплаты за наличие учёной степени и (или) учёного звания.

4.6. Рабочим, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, руководителем учреждения устанавливаются надбавки стимулирующего характера 10% к окладу.

4.7. При наличии квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

- педагогическим работникам, имеющим I квалификационную категорию - 10 % должностного оклада, ставки заработной платы;
- педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию - 20 % должностного оклада, ставки заработной платы.

4.8. При наличии у работника учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю педагогической деятельности или преподаваемой дисциплины (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

- работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный», - 25 % должностного оклада, ставки заработной платы;
- работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 % должностного оклада, ставки заработной платы.

4.9. Устанавливается ежемесячная надбавка в размере 20% должностного оклада за почетное звание и знаки отличия в сфере образования (Нагрудный знак «Отличник просвещения СССР», Нагрудный знак «Почетный работник общего образования

Российской Федерации», Почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»)

При наличии у работника организации двух и более почетных званий (государственные и ведомственные награды) установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника.

При наличии у работника двух званий надбавка устанавливается по заявлению работника.

4.10. В целях повышения социального статуса работников выплачивается единовременные премии работникам организаций:

- при награждении Почетной Грамотой Удмуртской Республики – 1000 рублей;
- при объявлении благодарности Главы Удмуртской Республики, награждении Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почетной Грамотой Правительства Удмуртской Республики- 700 рублей;
- при награждении Почетной грамотой г. Глазова – 400 рублей;
- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Удмуртской Республики – 500 рублей;
- при награждении Почетной грамотой управления образования г. Глазова – 300 рублей;
- к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики и профессиональным праздникам.

4.11. Работникам, проработавшим в одной образовательной организации 30, 35, 40 и более по ходатайству профсоюзной организации, на основании приказа руководителя выплачивать единовременную премию в размере 50% должностного оклада.

4.12. Для сотрудников образовательных организаций по ходатайству руководителя и профсоюзной организации предоставлять место для ребенка в МБДОУ вне очереди.

4.13. Работникам МБОУ «Гимназия № 6», за исключением работников из числа профессорско-преподавательского состава, устанавливается ежемесячная надбавка за наличие ученой степени доктора наук или кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) в размере 20 или 10 процентов должностного оклада соответственно.

Ежемесячные доплаты за наличие ученой степени, ежемесячная надбавка за наличие ученого звания устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная надбавка и доплата за наличие ученой степени устанавливается с даты вступления в силу решения (приказа) Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук и кандидата наук.

V. Порядок и условия оплаты труда заместителей директора учреждения.

5.1. Заработная плата заместителей директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения.

5.3. Размер должностного оклада заместителей директора устанавливается на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.4. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- 1) выплата по районному коэффициенту;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (доплата за специфику работы в организации, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей).

5.5. Заместителям руководителя к должностному окладу учителя устанавливается доплата за специфику работы в организации в размерах и порядке, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Положения.

5.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочных работ, в выходные и нерабочие, праздничные дни и др.), устанавливаются в размерах и порядке, определённых трудовым законодательством.

5.7. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты за совмещение профессий (должностей) и выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением.

5.8. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.9. Выплаты компенсационного характера (за исключением районного коэффициента), устанавливаются в процентах к должностному окладу заместителя руководителя учреждения.

5.10. Заместителям руководителя учреждения руководителем учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

5.11. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты устанавливаются руководителем учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в целом, индивидуальных показателей работы заместителя руководителя учреждения, характеризующих исполнение их должностных обязанностей в соответствии с настоящим Положением, принимаемым в установленном законодательством порядке.

5.12. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена заместителям руководителя учреждения за работу, направленную на развитие учреждения, применение новых методик обучения, а также в иных случаях в соответствии с данным Положением в установленном законодательством порядке.

5.13. В целях стимулирования заместителей руководителя организации, учреждения им устанавливаются премии, предусмотренные пунктами 3.3, 3.4 настоящего Положения. Решение о премировании принимается руководителем учреждения.

5.14. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности.

5.15. Ответственность за своевременное установление и пересмотр выплат стимулирующего характера возлагается на руководителя учреждения.

VI. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения.

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели, а также средств, полученных бюджетной организацией от приносящей доход деятельности.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из:
средств на выплату окладов рабочих, должностных окладов, ставок заработной платы;
средств на выплаты компенсационного характера;
средств на выплаты стимулирующего характера.

6.3. При утверждении фонда оплаты труда для осуществления выплат за дополнительную работу, относящихся к выплатам компенсационного характера, предусматриваются средства в пределах фонда оплаты труда в следующих размерах:

1) за классное руководство - 25 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ "Должности педагогических работников" на каждый класс-комплект в общеобразовательной организации;

2) за проверку письменных работ - до 12 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ "Должности педагогических работников" до 70 процентов штатной численности педагогических работников (учителей, преподавателей) организации;

3) за заведование кабинетами - до 8 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ "Должности педагогических работников" до 35 процентов штатной численности педагогических работников организации;

4) за заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебноопытными участками, интернатами при школе - до 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ "Должности педагогических работников" за каждое перечисленное структурное подразделение в общеобразовательной организации;

5) за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями - до 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ "Должности педагогических работников" на каждую перечисленную комиссию, но не более чем на 10 комиссий по образовательной организации;

6.4. Для осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются средства в размере не менее 20 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), кроме окладов рабочих, и в размере не менее 6 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов рабочих.

6.5. Порядок тарификации педагогических работников МБОУ «Гимназия №6» утверждается приказом начальника Управления образования Администрации города Глазова по согласованию с председателем ПК.

VII. Заключительные положения

7.1. Оказание материальной помощи работникам учреждения, в том числе заместителям директора, производится в пределах фонда оплаты труда работников учреждения в соответствии с Положением с учетом мнения представительного органа работников. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Выплаты компенсационного характера

1. Работникам МБОУ «Гимназия №6» устанавливаются ежемесячные компенсационные выплаты в размере от должностного оклада, ставки заработной платы:

№п/п	Виды доплат и надбавок	Доплата
1	Выплата по районному коэффициенту.	15%
2	Педагогическим работникам за ведение уроков с углублённым изучением предметов.	15%
3	Педагогическим работникам: - за руководство предметной кафедрой в гимназии; - за руководство городским методическим объединением.	10% 15%
4	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.	20%
5	За организацию и ведение внеклассной работы по физкультуре.	33%
6	За контроль и организацию сети Интернет в школе	14%
7	Заместителям директора: -за успешное проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися; -за организацию и проведение ВПР; - за организацию и проведение интеллектуальных игр; -за организацию мониторинга планируемых результатов по ФГОС; -за организацию и проведение олимпиад различных уровней; -за организацию и контроль внеурочной деятельности; - за увеличение объема работ, совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором.	40% 40% 40% 40% 40% 100%
8	Заведующей хозяйством: - за организацию мероприятий по соблюдению пожарной безопасности; -за работу по заключению договоров по содержанию гимназии; -привлечение внебюджетного финансирования для укрепления материально-технической базы школы	30% 20% 30%
9	Преподавателю-организатору ОБЖ: - за дополнительную работу по охране труда и технике безопасности; -за работу по пропаганде антитеррористической деятельности.	40% 30%
10	Библиотекаря за работу с библиотечным фондом.	10%
11	Учителям-предметникам за заведование пришкольным участком.	15%
12	Секретарю учебной части: - за работу с сайтом ЕИС по осуществлению закупок, Сбербанк-АСТ, bus.gov.ru; - за подготовку и предоставление отчетности в военкомат, ЦЗН.	15% 25%
13	Библиотекаря: - за работу с пенсионным фондом по МБОУ «Гимназия №6»; -за интенсивность труда; -за сопровождение обучающихся в другие учебные учреждения на уроки технологии; -за внесение сведений, о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО.	20% 12% 5% 15%
14	Учителям информатики за интенсивность труда.	6%
15	Заведующим кабинетами по итогам аттестации рабочего места.	4%
16	За заведование мастерской по обслуживающему труду.	10%
17	Водителю:	

	-за классность -за качество выполнения срочных и аварийных работ в экстремальных условиях	50% 100%
18	Педагогу-психологу: - за работу с официальным сайтом гимназии, его обновление; - за техническое функционирование электронного журнала и своевременную техническую поддержку, ведение списков сотрудников и обучающихся; - за сопровождение обучающихся в другие учебные учреждения на уроки технологии.	10% 15% 5%
19	Рабочим по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, уборщику служебных помещений за неблагоприятные условия труда (уборка туалетов)	12%
20	Учителям физической культуры за организацию и проведение уроков по лыжной подготовке в зимний период времени	12%
21	Лаборанту за расширение сферы обслуживания	40%

2. Выплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей с учетом установленной нормы учебной нагрузки:

- русский язык, литература - 15%;
- предметы начальной школы, математика, иностранный язык – 10%;
- химия, физика, география, биология, черчение, история, информатика, обществознание, искусство, ИЗО - 5%;

Периодичность проверки тетрадей:

- начальные классы: тетрадью по математике и русскому языку (письму) регулярно после проведения каждого урока, по остальным предметам по необходимости.
- 5 классы: математика, русский язык регулярно после проведения каждого урока;
- 6-11 классы: математика, русский язык, литература, черчение, английский язык – не реже 1 раза за 4 проведенных занятия.
- 6-11 классы: химия, физика, география, биология, – за проверку лабораторных, практических и контрольных работ.

Выплата за проверку тетрадей может быть отменена приказом директора школы, при выявлении документально оформленного факта (аналитическая справка, докладная записка заместителя директора по УВР), констатирующего отсутствие проверки тетрадей учащихся.

3. Выплаты педагогическим работникам за заведование кабинетом.

Педагогическим работникам, заведующими учебными кабинетами устанавливаются выплаты в размере до 5% от оклада, в кабинетах, оснащенных лабораториями (химии, физики, информатики, биологии) – до 10 % от оклада.

Критерии, за которые устанавливаются выплаты за заведование кабинетами:

№	Критерий	Доплата
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	1%
2.	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	2,5%
3.	Сохранность мебели и ТСО	1,5%
4.	Озеленение кабинета	1%
5.	Оформление кабинета, ведение документации	1,5%
6.	Дидактический материал: пополнение, обновление, систематизация.	2,5%

Выплаты устанавливаются на начало учебного года по итогам смотра-конкурса кабинетов за предыдущий год. В течение учебного года выплата за заведование кабинетом может быть отменена или снижена приказом директора школы, при выявлении документально оформленного факта (аналитическая справка, докладная записка заместителя директора по УВР, НМР), констатирующего несоблюдение критериев.

4. Выплаты педагогическим работникам за классное руководство.

4.1. Педагогическим работникам, ведущим классное руководство, устанавливаются ежемесячные выплаты. Расчет выплат производится в размере 25% от оклада.

4.2.

Выплаты стимулирующего характера.

- 1. Работникам МБОУ «Гимназия №6» устанавливаются следующие виды ежемесячных доплат и надбавок к должностным окладам, ставкам заработной платы:**

№ п/п	Виды доплат и надбавок	Размер
1.	Надбавка за квалификационную категорию:	
1.1	Педагогическим работникам, имеющим I квалификационную категорию	10%
1.2	Педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию	20%
2.	Наличие у работника почётного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю педагогической деятельности или преподаваемой дисциплины (за исключением почётного спортивного звания):	
2.1	Работникам, имеющим почётное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный».	25%
2.2	Работникам, имеющим почётное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Заслуженный», почётное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный».	15%
2.3.	Работникам, имеющим почетное звание и знаки отличия в сфере образования (Нагрудный знак «Отличник просвещения СССР», Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», Почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»)	20%
3.	Наличие у работника, за исключением работников из числа профессорско-преподавательского состава, учёной степени по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):	
3.1	Наличие степени доктора наук	20%
3.2	Наличие степени кандидата наук	10%

- 2. Перечень критериев, показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «Гимназия №6», являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат:**

- 2.1. Критерии и показатели результативности профессиональной деятельности педагогов**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Размер
2.1.1	Результативность учебных достижений обучающихся	Независимые городские, республиканские срезы знаний, административные контрольные работы, ВПР: Качество обучающихся по предмету при 100% успеваемости: 90-100%	7 %

		80-90%	5 %
		70-80%	3 %
2.1.2		Высокий уровень, качество и своевременность ведения установленной документации (диагностика, подготовка отчетов), соблюдение установленной исполнительской дисциплины	5 %
2.1.3		Рост и стабильность качества знаний обучающихся	5%
2.1.4	Внедрение современных образовательных технологий	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе и внеурочной деятельности: Использует систематически Использует эпизодически	5 % 2 %
2.1.5		Ведение электронного журнала и дневника: Ежедневно при отсутствии замечаний (в соответствии с расписанием)	5 %
2.1.6		Использование собственного сайта для обеспечения дополнительной информацией учеников и их дополнительного обучения, консультаций.	5 %
2.1.7	Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам	Участие обучающихся в предметных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах На уровне города На уровне республики На всероссийском уровне На международном уровне	10 % 17 % 20 % 40%
2.1.8		Подготовка одного победителя предметной олимпиады, спортивного соревнования, НПК, конкурса, смотра, фестиваля На уровне города На уровне республики На всероссийском уровне На международном уровне	10 % 17 % 30 % 40%
2.1.9		Подготовка одного призёра предметной олимпиады, спортивного соревнования, НПК, конкурса, смотра, фестиваля На уровне города На уровне республики На всероссийском уровне На международном уровне	8 % 15 % 21 % 35%
2.1.10		Организация индивидуальной работы с обучающимися - кол-во занятий, консультаций - система работы	3% 6 %
2.1.11		За расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ.	15 -45 %
2.1.12		Популярность выбора предмета для государственной итоговой аттестации	10%
2.1.13	Профессиональные достижения	Участие в составах предметных жюри, экспертных комиссий по разным направлениям:	

	(Повышение профессиональной компетентности педагога)	На уровне гимназии На уровне города На уровне республики На всероссийском уровне	1 % 5 % 10 % 20 %
2.1.14		Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах На уровне города На уровне республики На всероссийском уровне	10 % 20 % 30 %
2.1.15		Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, педагогических советах: - уровень гимназии - на уровне города - на уровне республики - на всероссийском уровне	5 % 10 % 20 % 30 %
2.1.16		Наличие публикаций На уровне города На уровне республики На всероссийском уровне На международном уровне	5 % 10 % 20 % 25%
2.1.17		Наличие публикаций на образовательных порталах	2 %
2.1.18		Демонстрация достижений через открытые уроки, мастер-классы: - уровень гимназии - уровень города - уровень Республики - Всероссийский уровень	2 % 5 % 10 % 20 %
2.1.19		Участие в работе временных творческих групп педагогов на уровне: - гимназии -города	5% 10%
2.1.20		Обобщение собственного педагогического опыта - оформленное портфолио, самоанализ профессиональной деятельности	15 %
2.1.21		Разработка и внедрение утвержденных авторских программ, методик, методических материалов	10 %
2.1.22		Эффективное использование инновационных и (или) авторских программ, современных технологий в образовательном процессе	5 %
2.1.23		Разработка методических материалов, изготовление дидактического материала и пособий для педагогов	5 %
2.1.24		Наставничество молодых специалистов	2 % (учитывается количество).
2.1.25	Результативность деятельности заведующих кафедр	Высокие результаты деятельности методического объединения по участию в олимпиадах, конкурсах, форумах, выставках); получение наград, дипломов, грантов.	10 %
2.1.26		Качественное ведение документации	5 %
2.1.27		Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж образовательного учреждения	5 %

2.1.28	Активное участие в работе учреждения	Работа на пришкольном участке, в летнем лагере при гимназии	10 %
2.1.29		Организация пришкольных лагерей, лагерей труда и отдыха	10%
2.1.30		Организация работы летней школьной бригады	6%
		Работа в кабинете, лаборантской - сохранность материально-технического оснащения - эстетическое оформление - соблюдение санитарно-гигиенических требований, техники безопасности, - систематизация материала	5 %
2.1.31		Активное участие в плановых мероприятиях учреждения, общественных мероприятиях (праздниках, концертах, спортивных соревнованиях и т.д.)	5 %
2.1.32		Качественная подготовка к новому учебному году	10 %
2.1.33		Участие в выполнении особо важных работ	5 %
2.1.34		За работу с сайтом учреждения, его обновление.	5 %
2.1.35		Дополнительная работа, не предусмотренная должностной инструкцией	7%
2.1.36		Признание высокого профессионализма учителя обучающимися и их родителями	Наличие позитивных отзывов в адрес учителя со стороны родителей и отсутствие фактов перевода обучающихся из класса в класс, другую школу по причине недовольства качеством предоставляемых учителем образовательных услуг. (Результаты анкетирования, опроса, общественное мнение, рейтинги и др.)
2.1.37	Техника безопасности и охрана труда	Примерное выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований	2 %
2.1.38	Результативность работы наставника с наставляемым	Обеспечение передачи знаний, навыков и установок посредством планомерной работы от более опытного работника менее опытному	10%

2.2. Критерии и показатели результативности профессиональной деятельности классных руководителей

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Размер
2.2.1	Результативность профессиональной деятельности классных руководителей	Высокий уровень учебной мотивации учеников класса (эффективность работы со слабоуспевающими школьниками, активность участия учащихся класса во внеурочной деятельности: в факультативах, кружках, в научно-исследовательской работе, в учебных экскурсиях, предметных олимпиадах, конкурсах, вечерах и т.п.);	5 %

2.2.2		Разнообразная и интересная для обучающихся внеурочная жизнь класса: походы, поездки, экскурсии, культпоходы, тематические классные часы, вечера, встречи, КВН, театральные постановки и т.п.	5 %
2.2.3		Высокий уровень дежурства класса по школе	3 %
2.2.4		Примерный внешний вид обучающихся, пребывание обучающихся в школьной форме	3 %
2.2.5		Охват питанием более 85%	5%
2.2.6		Контакты с семьями обучающихся, активность участия родителей в воспитательном процессе (привлечение родителей к воспитательным делам класса, школы, активное посещение родительских собраний);	3 %
2.2.7		Наличие публикаций: На уровне города На уровне республики На всероссийском уровне	5 % 10 % 20 %
2.2.8		Наличие публикаций на образовательных порталах	2 %
2.2.9		Результативное участие в профессиональных конкурсах классных руководителей На уровне города На уровне республики На всероссийском уровне На международном уровне	10 % 20 % 30 % 40 %
2.2.10		Высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся	3 %
2.2.11		Отсутствие травматизма и правонарушений в каникулы	4%
2.2.12		Наставничество молодых классных руководителей	2 % (учитывается количество).
2.2.13		Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания, проведение мастер-классов: На уровне гимназии На уровне города На уровне республики На всероссийском уровне На международном уровне	2 % 5 % 10 % 15 % 20 %
2.2.14		Подготовка и проведение различных воспитательных мероприятий На уровне гимназии На уровне города	10% 20%
2.2.15		Систематическое обновление классного уголка	1 %

2.3. Критерии и показатели результативности профессиональной деятельности учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Размер
<i>Результативность деятельности педагога-организатора</i>			
2.3.1	Создание условий для осуществления	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж образовательного учреждения	10%
2.3.2		Качественное ведение документации	15%

2.3.3	учебно-воспитательного процесса	Участие в инновационной деятельности (разработка и внедрение адаптационных программ, проектов в соответствии с программой развития школы)	10%
2.3.4		Качественная организация взаимодействия с культурно-образовательными учреждениями	6%
2.3.5		Результативность работы по повышению социальной активности обучающихся (участие в конкурсах, интеллектуальных играх, акциях, интегративных событиях года)	8%
2.3.6		За расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ	15-45%
2.3.7		Высокий уровень организации благотворительных акций	5%
<i>Результативность деятельности педагога-психолога</i>			
2.3.8		Качественная организация взаимодействия с заинтересованными ведомствами по оказанию своевременной адресной помощи обучающимся, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях	10%
2.3.9		Высокий уровень организации бесплатного питания для обучающихся из социально необеспеченных семей.	5%
2.3.10		Высокий уровень организации просветительской работы с участниками образовательного процесса	10%
2.3.11		Качественное проведение коррекционной работы с участниками образовательного процесса (индивидуальная и групповая)	12%
2.3.12		Участие в инновационной деятельности (разработка и внедрение адаптационных программ в соответствии с программой развития школы)	8%
2.3.13		Участие в методической работе (конференциях, семинарах, конкурсах)	5%
2.3.14		Качественное ведение документации	20%
2.3.15		Эффективное использование инновационных и (или) авторских программ, современных технологий в образовательном процессе	7%
2.3.16		Демонстрация достижений через открытые уроки, мастер-классы: - уровень гимназии - городской уровень - республиканский уровень - всероссийский уровень	2 % 5 % 10 % 20 %
2.3.17		За расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ	15-45%
<i>Результативность деятельности библиотекаря</i>			
2.3.18		Высокая читательская активность обучающихся (<i>свыше 80%</i>)	10%
2.3.19		Качественное ведение документации	15%
2.3.20		Высокий уровень информационного обеспечения участников образовательного процесса	20%
2.3.21		Результативное участие в профильных мероприятиях различного уровня	10%
2.3.22		Результативность работы по пополнению и сохранению библиотечного фонда (в том числе учебников)	12%
2.3.23		Проведение читательских конференций, внедрение	15%

		информационных технологий в библиотечную деятельность	
2.3.24		Эффективная организация и работа с активом библиотеки	8%
2.3.25		За расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ	15-45%

2.4. Критерии и показатели результативности профессиональной деятельности административно-хозяйственного персонала

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Размер
<i>Результативность деятельности заведующего хозяйством</i>			
2.4.1	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Высокая организация работы по оснащению, сохранению и ремонту учебного и хозяйственного оборудования	20%
2.4.2		Качественное выполнение работ, связанных с организацией и проведением ремонта	15%
2.4.3		Ремонт и приобретение оборудования и учебных, наглядных пособий за счёт привлечения внебюджетных средств для сохранения и развития материально-технической базы гимназии. Обеспечение качественного учёта и сохранности материальных ценностей.	10%
2.4.4		Высокий уровень, качество и своевременность ведения установленной документации (подготовка отчетов и т.д.), соблюдение установленной исполнительской дисциплины	20%
2.4.5		Рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств	10%
2.4.6		Отсутствие замечаний со стороны Роспотребнадзора, Роспожнадзора, Ростехнадзора	25%
2.4.7		За расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ	15-45%
<i>Результативность деятельности секретаря учебной части</i>			
2.4.8		Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.	25%
2.4.9		Качественное и своевременное ведение деловой документации.	12%
2.4.10		Качественное методическое и информационное обеспечение квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, оформление их решений.	8%
2.4.11		За работу с архивом	50%
2.4.12		За расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ	15-45%
<i>Результативность деятельности обслуживающего персонала</i>			
2.4.13		Результативность работы по оснащению и сохранению учебного и хозяйственного оборудования	15%
2.4.14		Качественное выполнения работы	8%
2.4.15		Рациональное использование моющих, чистящих, дезинфицирующих средств, инструментов и инвентаря.	5%
2.4.16		Качественное выполнение работ, связанных с	25%

		проведением ремонта	
2.4.17		Выполнение требований к безопасности учебного процесса и условий СанПин	7%
2.4.18		Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений.	2%
2.4.19		За расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ	10-30%

2.5. Критерии и показатели результативности профессиональной деятельности административно-управленческого персонала.

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Размер
<i>Результативность деятельности заместителей директора</i>			
2.5.1	Эффективность управленческой деятельности	Эффективная организация контроля по направлениям деятельности в соответствии с должностными обязанностями	15%
2.5.2		Качество ведения и контроля за ведением документации, своевременность и полнота предоставления отчетности	25%
2.5.3		Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении гимназии (педсовет, совет гимназии и т.д.).	12%
2.5.4		Высокий уровень организации и проведения ГИА	30%
2.5.5		Эффективная организации различных форм получения образования обучающимися (экстернат, надомное обучение, семейное обучение).	10%
2.5.6		За организацию и контроль внеурочной деятельности	30%
2.5.7		Работа по увеличению процента охвата обучающихся системой внешкольного образования, внеурочной деятельностью.	15%
2.5.8		Эффективная работа с обучающимися в каникулярный период.	8%
2.5.9		Создание системы работы с семьями, находящимися в трудных жизненных обстоятельствах.	10%
2.5.10		Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность учебного заведения.	5%
2.5.11		Высокий уровень организации аттестации педагогов.	15%
2.5.12		Выполнение правил и норм техники безопасности.	10%
2.5.13		Качественное выполнение годового рабочего плана гимназии	12%
2.5.14		Качество работы по оздоровлению и отдыху обучающихся	10%
2.5.15		Отсутствие жалоб, обращений в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по конфликтным ситуациям.	5%
2.5.16		Решение вопросов по обращениям родителей, конфликтным ситуациям (за каждое).	2%
2.5.17		За организацию мониторинга планируемых результатов по ФГОС	20%
2.5.18		Высокий процент охвата учащихся горячим питанием (80-100%)	10%

2.5.19	Доступность качественного образования и воспитания	За организацию и проведение олимпиад различных уровней	40%										
2.5.20		Победители профессиональных, в том числе методической продукции и телекоммуникационных, конкурсов педагогов (за каждое место) - на городском уровне - на уровне республики - на всероссийском уровне	5 % 10 % 20 %										
2.5.21			Высокие результаты организационно-управленческой работы: участие в конкурсах, форумах, выставках; получение наград, дипломов, грантов: - на уровне города - на уровне республики - федеральный уровень	10 % 20 % 30 %									
2.5.22				Авторство и рецензирование учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг по своему направлению деятельности, разработка и внедрение авторских программ	10%								
2.5.23					Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	20%							
2.5.24						За организацию и проведение ВПР	25%						
2.5.25							За организацию и проведение интеллектуальных игр	30%					
2.5.26								За успешное проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися	15%				
2.5.27									За расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ	25%			
2.5.28										Участие гимназии в конференциях, форумах, семинарах, форумах (наличие доклада).	5%		
2.5.29											Работа на повышение рейтинга школы	Организация проведения на базе учебного учреждения конференций, форумов, семинаров, фестивалей, олимпиад и конкурсов, спортивных соревнований, заседаний городских МО.	5%
2.5.30													Наличие статей в СМИ (за каждую)
2.5.31	Наполнение сайта в сети.												

2.6. Выплаты членам педагогического коллектива в связи с городскими и школьными мероприятиями, юбилейными датами.

№ п/п	Показатели критериев	Размер
2.6.1	Дополнительная работа во время подготовки и проведения городских и школьных мероприятий: семинаров, смотров, конференций, олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, сборов, праздников и др. -школьного уровня -городского уровня	10%

		20%
2.6.2	За работу с педагогическим коллективом: - председателю профсоюзного комитета -членам профсоюза при личном активном участии в мероприятиях	10% 5%
2.6.3	Дополнительная работа по подготовке и проведению юбилейных мероприятий в гимназии.	10%
2.6.4	В честь 50-летия мужчинам и женщинам, проработавшим в образовательных учреждениях города более 3-х лет –в размере должностного оклада. Дополнительные выплаты за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами при исполнении – 55 лет, 60 лет, 65 лет проработавшим в образовательных учреждениях города : - до 10 лет - от 10 до 20 лет - свыше 20 лет В честь 50-летия мужчинам и женщинам, проработавшим в ОУ города более 3-х лет	50% оклада 100% оклада 150% оклада 1 оклад

2.7. Единовременные премии

№ п/п	Показатели критериев	Размер
2.7.1	При награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики	100%
2.7.2	При присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики;	100%
2.7.3	При объявлении благодарности Президента Удмуртской Республики, награждения Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики	100%
2.7.4	При награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики	100%
2.7.5	К профессиональным праздникам	10%
2.7.6	В связи с праздничными днями	10%

2.8. Критерии и показатели результативности профессиональной деятельности административно-управленческого персонала.

№ п/п	Показатели критериев	Размер
2.7.1	При награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики	100%
2.7.2	При присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики;	100%
2.7.3	При объявлении благодарности Президента Удмуртской Республики, награждения Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики	100%

2.7.4	При награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики	100%
2.7.5	К профессиональным праздникам	10%
2.7.6	В связи с праздничными днями	10%

2.9. Педагогическим работникам гимназии выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство из расчета 5000 рублей за классное руководство в одном классе (классе-комплекте) (далее – ежемесячное денежное вознаграждение).

Одному педагогическому работнику гимназии при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах (классах-комплектах) осуществляется не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство.

2.10. Критерии и показатели результативности профессиональной деятельности советника директора по воспитанию с взаимодействием с детскими общественными объединениями

2.9.1	Результативность деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Регулярное отражение на сайте образовательной организации, социальной сети «ВКонтакте» актуальной информации о воспитательной работе в образовательной организации, реализации проекта «Навигаторы детства», деятельности РДДМ	3843,9
2.9.2		Создание и функционирование в образовательной организации первичных отделений (РДШ, Орлята России, Большая перемена и др.)	3843,9
2.9.3		Проведение не менее 10 индивидуальных консультаций для педагогов, родителей, обучающихся по вопросам воспитания (по факту фиксации в журнале индивидуальных консультаций)	1044,97
2.9.4		Деятельностное участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов – на основании приказов, протоколов и др.	1921,95
2.9.5		Проведение дней единых действий РДДМ совместно с детским, с родительскими активами школы (не менее 1 раза в месяц)	1921,95
2.9.6		Реализация детско-родительских инициатив, социальных проектов, акций, флэш-мобов (не менее 1 раза в четверть)	1921,95
2.9.7		Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на педагогических советах и методических совещаниях (на основе выписки из протоколов, за каждое)	1921,95
2.9.8		Участие в проведении родительских собраний по вопросам воспитания (<i>не менее 1 собрания в параллели</i>)	1281,3
2.9.9		Участие в деятельности методического объединения классных руководителей по вопросам воспитания (<i>не менее 3-х мероприятий</i>)	1281,3