

ПРИНЯТО
на Совете МБОУ «Гимназия № 6»
Протокол № 2
от «23» 02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 6»
Е. М. Ившина
Приказ № 105/ОС-03
от «12» 03 2024 г.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете МБОУ «Гимназия №6»
Протокол № 4
от «29» 02 2024 г.

Локальный АКТ № 14

Правила приема граждан в МБОУ «Гимназия №6» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 года №411-ФЗ «О внесении изменений в статью Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 (редакция от 30.09.2023) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Министерства Просвещения РФ от 8 октября 2021 г. № 707 о внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
- Приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Управления образования «О закреплении территорий за образовательными организациями»;

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Гимназия №6» (далее – гимназия), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в гимназию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Правила приема в гимназию обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена гимназия (далее - закрепленная территория).

4. В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Глазова.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Организация индивидуального отбора при приеме в гимназию для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Гимназия №6» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

7. Гимназия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Гимназия размещает сведения о том, какие дома закреплены за её территорией на официальном сайте гимназии и информационном стенде не позднее, чем за две недели с момента издания приказа Управления образования Администрации города Глазова «О закреплении территорий за образовательными организациями».

9. Гимназия с целью проведения организованного приема граждан в первый класс осуществляет на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе ее исполнения в следующих формах:

- в устной форме (при личном обращении заявителя или по телефону);
- в письменной форме (при письменном запросе заявителя, в том числе в форме электронного документа);
- в форме размещения сведений и информационных материалов на информационном стенде гимназии;
- в форме размещения сведений и информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте гимназии по адресу <https://shkola6glazov-r18.gosweb.gosuslugi.ru/>

К справочной информации относится:

- перечень документов для поступления (приема) в образовательную организацию;
- форма заявления заявителя (приложение № 1 к настоящим Правилам)
- сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля (размещается в том числе на едином портале государственных услуг);
- информация о сроках приема заявлений;
- фамилии, имена, отчества, должности, контактные телефоны и график работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
- график приема документов;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие исполнение государственной услуги;

10. Получение начального общего образования в гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Глазов» вправе в индивидуальном порядке разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте.

11. Для предоставления возможности равного старта обучения будущим первоклассникам гимназия предоставляет возможность посещения курсов подготовки к школе (на платной основе).

12. Прием заявлений осуществляется:

- непосредственно в гимназию лично,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных в ЕПГУ (РПГУ).

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

13. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению заявителей (приложение № 1 к настоящим Правилам) при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица

без гражданства в Российской Федерации.

Гимназия может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа.

В заявлении заявителями указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Гимназия №6».

14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий самостоятельно представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении гимназии родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в данном пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

15. Заявители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

. 16. В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, заявители имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства,
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания,
- справку о регистрации по месту жительства,
- справку о временной регистрации по месту пребывания,
- справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории),
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет),
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы заявители обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

19. При приеме в гимназию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. В десятые классы гимназии принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основании письменного заявления заявителя, после завершения государственной итоговой аттестации.

20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в гимназию не допускается.

21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Прием заявлений в первый класс гимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 27 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года. Конкретная дата и время начала приема документов определяется приказом директора гимназии.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

23. Зачисление в гимназию оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде в день его издания.

24. Прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Наличие свободных мест определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

25. Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Иерархия очередности представлена в таблице. Дети, относящиеся к льготным категориям, имеют преимущество при зачислении в 1 класс в сравнении с попадающими в одну категорию.

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение	Основание
Внеочередное право приема в общеобразовательную организацию, имеющую интернат, имеют:			
1	Дети прокуроров		пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
2	Дети судей		пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 Июня 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации		часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 № 403 ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
Внеочередное право приема в общеобразовательную организацию <u>по месту жительства</u> имеют:			

1	дети сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (СВО), либо вследствие ранения		статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (введена федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ)
2	дети военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (СВО), либо вследствие ранения		пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (п.8. введен Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ)
3	дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (СВО), либо вследствие ранения		пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (п.8. введен Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ)

Первоочередное право приема в общеобразовательную организацию по месту жительства имеют:

1	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи, или копия военного билета, или копия удостоверения ветерана боевых действий	часть 6 статья 19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2	Дети сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, а также: дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46)

<p>обязанностей;</p> <p>дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</p>		
<p>Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их</p>		<p>часть I статьи 44 Федерального закона 3 июля 2016 г. № 227ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; часть 6 статьи 46 ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"</p>

	<p>иждивении</p>		
<p>3</p>	<p>Дети <u>сотрудников органов внутренних дел</u>, не являющихся сотрудниками полиции (имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации) или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, а также:</p> <p>дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных</p>	<p>Справка с места работы</p>	<p>часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»</p>

	<p>обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>		
<p>Преимущественное право приема в общеобразовательную организацию имеют</p>			
1	<p>Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную и муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.</p>	<p>Копия свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры</p>	<p>Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>

26. Для регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) при личном обращении, для приема их детей в 1 класс МБОУ «Гимназия №6» оформляются четыре журнала, в том числе:

26.1. Журнал регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) при личном обращении, для приема их детей в 1 класс МБОУ «Гимназия №6» (с последующим занесением информации в реестр заявлений в АИС «Электронная школа»);

26.2. Журнал регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) в электронном виде через ЕПГУ, для приема их детей в 1 класс МБОУ «Гимназия №6» (формируется в электронном формате через реестр заявлений в АИС «Электронная школа»);

26.3. Журнал регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, для приема их детей в 1 класс МБОУ «Гимназия №6» (с последующим занесением информации в реестр заявлений в АИС «Электронная школа»);

26.4. Единый журнал регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), для приема их детей в 1 класс МБОУ «Гимназия №6»;

27. Формирование Единого журнала регистрации документов, представленных родителями (законными представителями), для приема их детей в 1 класс МБОУ «Гимназия №6» завершается не позднее 05.09. текущего календарного года;

28. Журналы, указанные в п.п. 26.1.,26.2.,26.3.,26.4. , хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

29. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о приеме документов для обучения в МБОУ «Гимназия №6», содержащая информацию:

29.1. О регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию;

29.2. О перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

При подаче заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) в электронном виде через ЕПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении для приема их детей в

1 класс МБОУ «Гимназия №6», заявителю отправляется уведомление о дате и времени предоставления оригиналов документов в МБОУ «Гимназия №6». В случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок, Гимназия вправе отказать в зачислении ребенка в 1 класс.

Правила приема граждан в 10 классы Гимназии

30. В десятые классы Гимназии принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании по результатам индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Гимназия №6» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения на основе письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием профиля обучения (далее-Индивидуальный отбор);

31. Прием заявлений в 10 класс Гимназии начинается после проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и завершается не позднее 30 августа текущего года;

32. При наличии свободных мест в десятый класс Гимназии могут быть приняты дети, не проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение среднего образования

33. При комплектовании десятых классов преимущественное право зачисления имеют:

-выпускники 9 классов Гимназии, успешно прошедшие Индивидуальный отбор;

-выпускники 9 классов других общеобразовательных организаций, сдававших основной государственный экзамен по профильному предмету.

Директору МБОУ «Гимназия № 6»

(наименование организации)

Ившиной Елене Михайловне

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

заявление.

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт

выдан

(серия, номер)

(кем выдан)

г., являясь родителем (законным представителем)

(дата выдачи)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

года рождения,

(нужное подчеркнуть)

_____ (дата рождения)

зарегистрированного по адресу

фактически проживающего по адресу

в

класс МБОУ «Гимназия № 6».

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации

_____ (наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию _____ в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе

_____ (фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

_____ (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

_____ (указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

_____ (подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

_____ (подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

МБОУ «Гимназия № 6»

ознакомлен(а)

(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даясогласие на обработку его персональных данных

Муниципальному бюджетному

(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Гимназия №6», место нахождения: 427620, Удмуртская

(Республика, город Глазов, улица Кирова, дом 34)

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата рождения;

- адрес;

- паспортные данные;

- место жительства;

- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

«__» _____ года