

Администрация
муниципального образования
«Город Глазов»
(Администрация города Глазова)



«Глазкар»
муниципал кылдытэтлэн
Администрациез
(Глазкарлэн Администрациез)

Управление образования

427620, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Сибирская, д. 29
тел/факс (341-41) 2-17-77, e-mail: obr06@glazov.gov.ru
ОКПО 02123215, ОГРН 1021801092609,
ИНН/КПП 1829907152/183701001

ПРИКАЗ

от 28.08.2020 г.

г. Глазов

№ 158/1- ОД

В целях социальной защиты детства и сохранения здоровья подрастающего поколения, на основании Постановления Администрации города Глазова от 26.08.2020 № 26/8 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Глазова от 26.02.2018 г № 26/1 «Об организации бесплатного одноразового питания отдельных категорий учащихся, детей из малообеспеченных семей и детей из многодетных семей муниципальных общеобразовательных учреждений города Глазова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления родителем (законным представителем) документов в общеобразовательную организацию города Глазова для обеспечения питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Порядка возложить на рабочую группу в составе:
 - Обухова О.О., заместитель начальника управления образования по общему и дополнительному образованию;
 - Рылова М.С., заместитель МБУ «ИМЦ»;
 - Русских Н.В., руководитель городского методического объединения социальных педагогов и психологов.

Начальник управления образования



О.М. Тимошук

Приложение № 1
Утверждено приказом
Управления образования
Администрации города Глазова
от 28.08.2020 № 158/1-ОД

Порядок предоставления родителем (законным представителем) документов в общеобразовательную организацию города Глазова для обеспечения питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления родителем (законным представителем) документов в общеобразовательную организацию города Глазова для обеспечения питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей (далее - Порядок) разработан в целях адресной социальной защиты детей, улучшения положения отдельных категорий обучающихся с учетом социального положения их семей.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Удмуртской республики от 04.09.2013 N 391 "Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики "Развитие образования"

II. Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание

2.1. На бесплатное питание имеют право обучающиеся муниципальных образовательных организаций из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей, если доход на одного члена семьи не превышает 3 300,00 рублей (постановление Правительства Удмуртской Республики от 04.09.2013 г, № 391, в редакции постановления Правительства Удмуртской Республики от 17.04.2017 г № 136)

III. Перечень документов, необходимых для обеспечения питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей

3.1. Перечень документов, необходимых для обеспечения питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- справка о составе семьи (из расчетного центра по месту жительства) или выписка из домовой книги;
- справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

- справка о получении пенсии по потере кормильца (в случае смерти одного либо обоих родителей), инвалидности ребенка или родителя;
 - справка о получении (или неполучении) алиментов, в случае развода супругов или копии переводов за последние три месяца;
 - справка из органов службы занятости населения в случае, если один или оба родителя не работают;
 - копия трудовой книжки (последнюю запись в трудовой книжке в случае, если один или оба родителя не работают);
 - справка о получении стипендии (в случае, если один из детей обучается в учебном заведении после окончания школы);
 - справка из органов социальной защиты о получении всех социальных выплат выплаты и пособий в случае их получения;
 - справка о размере выплаты денежного пособия, выплачиваемого на содержание опекаемого ребенка (в случае, если ребенок находится под опекой, попечительством).
- В доход семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы.

IV. Порядок рассмотрения документов общеобразовательной организацией

4.1. Заявление с приложенными документами подается классному руководителю муниципальной общеобразовательной организации (либо социальному педагогу).

4.2. Срок рассмотрения документов общеобразовательной организацией составляет 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

4.3. В случае удовлетворения заявления родителя (законного представителя) издается приказ руководителя общеобразовательной организации на обеспечение обучающегося бесплатным питанием.

4.4. Обучающийся обеспечивается бесплатным питанием сроком на один учебный год.

4.5. Причинами отказа удовлетворения заявления родителя (законного представителя):

- неполный перечень представленных документов на бесплатное питание;
- несоответствие величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных), в том числе из неполных семей.

4.6. При отказе в удовлетворении заявления образовательная организация обязана известить об этом родителей (законных представителей) в письменной форме с указанием причины отказа в 5-дневный срок со дня принятия решения об отказе.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
родителем (законным
представителем) документов в
общеобразовательную организацию
города Глазова для обеспечения
питания обучающихся в
муниципальных образовательных
организациях из малообеспеченных
семей (кроме детей из многодетных
малообеспеченных семей), в том
числе из неполных семей,
утвержденному приказом
Управления образования
Администрации города Глазова
28.082020 №158/1-ОД
Директору _____
Родителя (законного представителя)

заявление

Прошу обеспечить бесплатным питанием один раз в учебный день в столовой
общеобразовательного учреждения сына (дочь) _____,
_____ дата рождения, МБОУ _____, класс _____ на
основании представленных документов:

- справка о составе семьи (из расчетного центра по месту жительства) или выписка из
домовой книги;
- справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца,
предшествующих месяцу подачи заявления;
- справка о получении пенсии по потере кормильца (в случае смерти одного либо обоих
родителей), инвалидности ребенка или родителя;
- справка о получении (или не получении) алиментов, в случае развода супругов или
копии переводов за последние три месяца;
- справка из органов службы занятости населения в случае, если один или оба родителя не
работают;
- копия трудовой книжки (последнюю запись в трудовой книжке в случае, если один или
оба родителя не работают);
- справка о получении стипендии (в случае, если один из детей обучается в учебном
заведении после окончания школы);
- справка из органов социальной защиты о получении всех социальных выплат и пособий
в случае их получения;
- справка о размере выплаты денежного пособия, выплачиваемого на содержание
опекаемого ребенка (в случае, если ребенок находится под опекой, попечительством).

Даю согласие на обработку персональных данных указанных в заявлении

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)